



Política de Tratamiento de Datos Personales MONTERO PEÑA MUÑOZ ABOGADOS SAS

MONTERO PEÑA MUÑOZ ABOGADOS SAS, en adelante MPM, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 pone en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales, los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos para hacer efectivos esos derechos, así como da a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales en caso de que el Titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

I. Identificación del Responsable del Tratamiento de la Información:

MONTERO PEÑA MUÑOZ ABOGADOS SAS - MPM
Dirección: Calle 123 #52-40, Bogotá D.C., Colombia,
Página web: www.pmabg.com.co
Correo electrónico: munoz.m@pmabg.com.co
Teléfono: 3132418670 - 3212404525

II. Finalidades y Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales:

Los datos personales por usted proporcionados a MPM serán almacenados en las bases de datos de MPM y serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

a) Clientes:

El tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de poder prestar los servicios contratados consistentes en asesoría y representación legal por parte de MPM.

b) Empleados:

El tratamiento de los datos se realizará para fines relacionados con su vinculación, ejecución y terminación del contrato laboral que surja entre el empleado y MPM.

c) Proveedores:

El tratamiento de los datos se realizará con el fin de contactar y contratar proveedores de bienes y servicios que MPM requiera

Para las finalidades descritas, MPM podrá:

1. Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.



2. Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares.
3. Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares, con cualquier información de que disponga legítimamente.
4. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
5. Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los titulares.
6. En caso de que MPM no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa notificación a los titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.

Derechos de los Titulares:

1. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a MPM como responsable o encargado del tratamiento, o ejercer el derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transmisión de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a MPM como responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
3. Ser informado por MPM como responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.;
6. Acceder en forma gratuita los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.



Datos sensibles:

Tiene derecho a optar por no responder cualquier información sensible solicitada por MPM, relacionada entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

Datos de menores de edad:

La entrega de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

Atención de Peticiones, Quejas, Consultas y Reclamos:

Para realizar peticiones, consultas y reclamos con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar su autorización por favor contacte de lunes a viernes en horario 8:00 a.m – 12:00 m y 2:00 p.m a 5:00 p.. a los teléfonos 313 2418670 o 321 2404525 o al correo electrónico munoz.m@pmabg.com.co.

Procedimiento para ejercer los derechos del Titular:

1. Tiene derecho a solicitar prueba de su autorización otorgada a MPM así como conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Para ello podrá realizar consultas de lunes a viernes en horario 8:00 a.m – 12:00 m y 2:00 p.m a 5:00 p.. a los teléfonos 313 2418670 o 321 2404525 o al correo electrónico munoz.m@pmabg.com.co .
2. Al realizar su solicitud de consulta usted deberá presentar los siguientes documentos:
 - ✓ Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad.
 - ✓ Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
 - ✓ Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder) y el número del documento de identidad del Titular.
3. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación.
4. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informaran los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



5. Usted podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera.

Solicitud de supresión de la información de nuestras bases de datos o revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales:

Para solicitar la supresión de sus datos de nuestras bases de datos o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismo usted podrá realizar su solicitud de lunes a viernes en horario 8:00 a.m – 12:00 m y 2:00 p.m a 5:00 p.. a los teléfonos 313 2418670 o 321 2404525 o al correo electrónico munoz.m@pmabg.com.co.

Su solicitud debe indicar su intención de que se supriman sus datos personales de nuestras bases de datos o de revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales. Así mismo, la solicitud debe realizarse identificando claramente el nombre del titular, el número de su documento de identidad y sus datos de contacto (teléfono y un correo electrónico actualizados).

Al realizar su solicitud de consulta usted deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad (cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad, cédula de extranjería o pasaporte).
- ✓ Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- ✓ Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder) y el número del documento de identidad del Titular.

Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la misma para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda "solicitud en trámite" y el motivo de la misma. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.



El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Seguridad de la Información:

MPM ha adoptado medidas de seguridad razonables para proteger la información de los Titulares e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos. El acceso a los datos personales está restringido a aquellos empleados, contratistas, representantes y agentes de MPM encargados del tratamiento de los datos y que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones. MPM no permite el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

No obstante lo anterior, MPM no será responsable por ataques informáticos y en general cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales e información diferente a estos contenida en sus equipos informáticos o en aquellos contratados con terceros.

Fecha de entrada en vigencia de la Política de Tratamiento de la Información y periodo de vigencia de las bases de datos de MPM:

La presente política entra en rigor el día 16 de marzo de 2017 y las bases de datos se mantendrán vigentes hasta la liquidación de MPM.